

AULA GRATUITA

AULA 2 · AO VIVO · 60 MINUTOS

Skills, Conteúdo e Automação

O conhecimento do escritório vira **manual executável** – e a rotina vira artigos, cards e atendimento automatizado, sempre com o advogado no comando.

Douglas Vilar · OAB/PR 47.278

Advogado, palestrante e professor

Construir a primeira skill ao vivo

Skills · Artigos e cards · WhatsApp

Lembrete Art. 32: a IA não assina. A IA não decide sozinha. A IA não é pessoa.



DOUGLAS VILAR

ADVOGADO

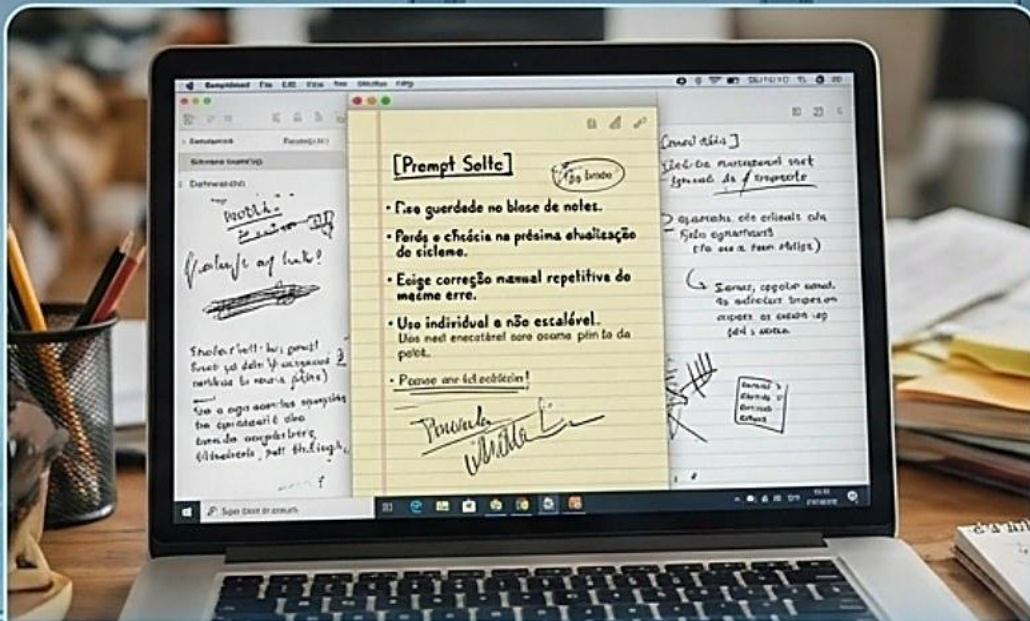
O Objetivo da Nossa Sessão

Em **60 minutos**, você aprenderá a **transformar** o próprio conhecimento jurídico em uma **skill executável**, a **produzir conteúdo profissional com método rigoroso** e a **automatizar o seu primeiro fluxo de atendimento**.

- **A fundação:** O seu conhecimento vira o manual que a inteligência artificial obedece.
- **A autoridade:** Produção de conteúdo com revisão humana obrigatória e fonte conferida.
- **A operação:** Você sairá desta aula com uma skill criada e testada, um card no padrão correto e um fluxo de atendimento desenhado.



O que é uma Skill? (Não é o seu prompt favorito)



[Prompt Solto]

- Fica guardado no bloco de notas.
- Perde a eficácia na próxima atualização do sistema.
- Exige correção manual repetitiva do mesmo erro.
- Uso individual e não escalável.



[Skill do Escritório]

- É o protocolo oficial e imutável do escritório.
- É um arquivo permanente que a IA consulta automaticamente.
- Corrige-se uma única vez e a base de dados aprende para sempre.
- Manual executável que garante o jeito da casa em cada mesa.

A Anatomia de uma Skill Profissional

O conhecimento do escritório dividido em quatro partes executáveis:

1. Quando usar: Os gatilhos precisos de ativação. A máquina precisa saber a hora exata de abrir o manual.

2. Como fazer: O passo a passo da tarefa moldado ao padrão interno. Inclui a estrutura da peça, o tom exigido, o formato visual e os elementos obrigatórios.

3. As três regras duras: A fronteira inegociável da atuação da máquina (o que ela jamais fará sozinha).

4. Exemplo de resultado: A amostra do produto final bem-feito. Estabelece o padrão de excelência exato para a máquina imitar.



As 3 Regras Duras da Inteligência Artificial

Presentes em absolutamente todo manual de operação do nosso escritório:

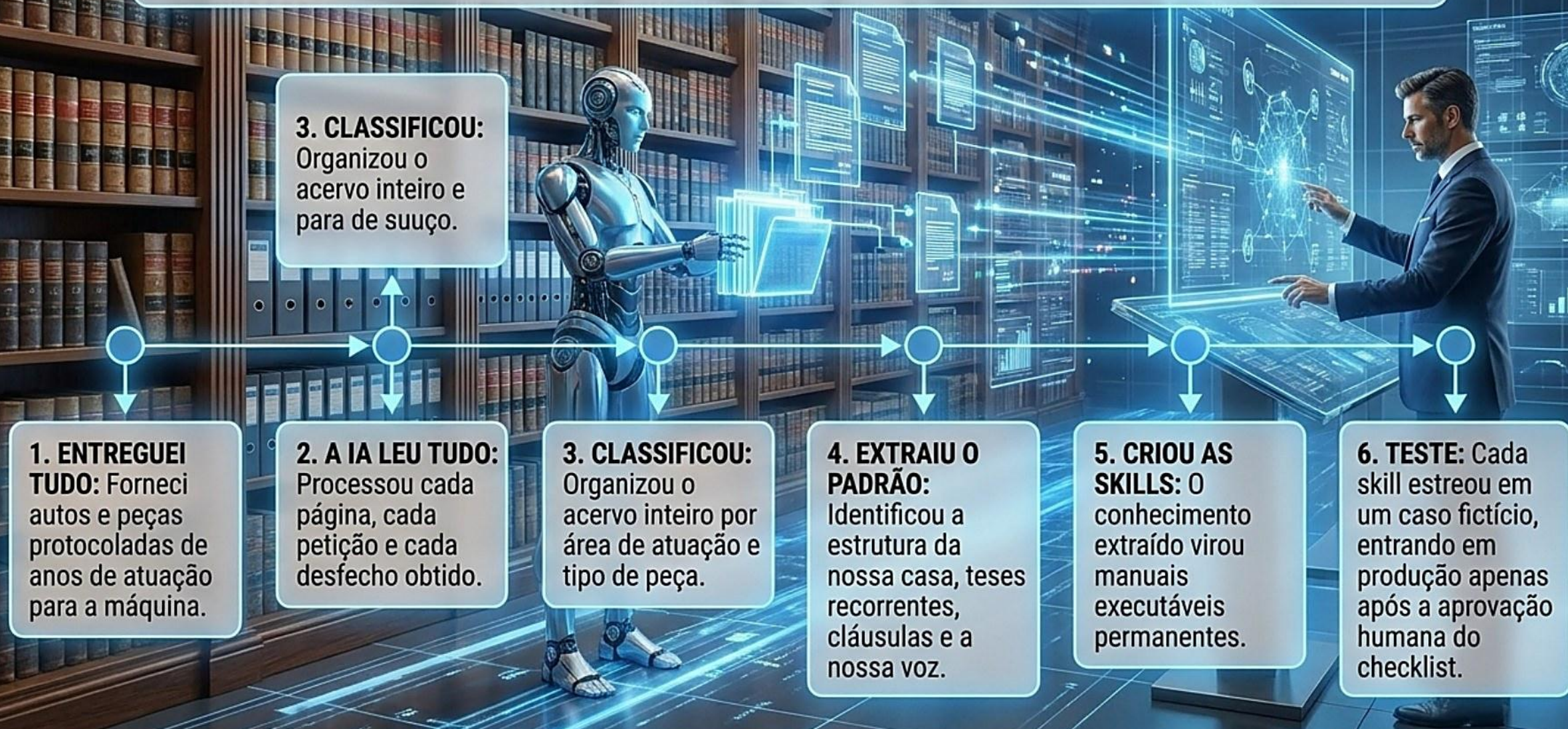
Regra 1: Não inventa jurisprudência, artigo de lei ou número de processo sob nenhuma hipótese.

Regra 2: Se faltar fato, dado concreto ou contexto, a IA tem a obrigação de perguntar ao advogado em vez de presumir a informação.

Regra 3: Nunca assina e nunca protocola peças. A máquina prepara o material; o advogado revisa, decide e assina.

O Caso Real: Como Construí as Skills do Escritório

O método para transformar 387 processos em mais de 70 skills (cível, trabalhista e contratos):





A Regra de Nascimento da Skill

- **O Critério:** Se um fluxo de trabalho se repetiu três vezes, documenta-se o que deu certo e o que quebrou.
- **A Execução:** Esse registro vira um manual com uma regra de ouro.
- **O Resultado:** Corrige-se o manual uma única vez, e o erro morre para sempre na base de dados.

Exercício Prático em Aula:

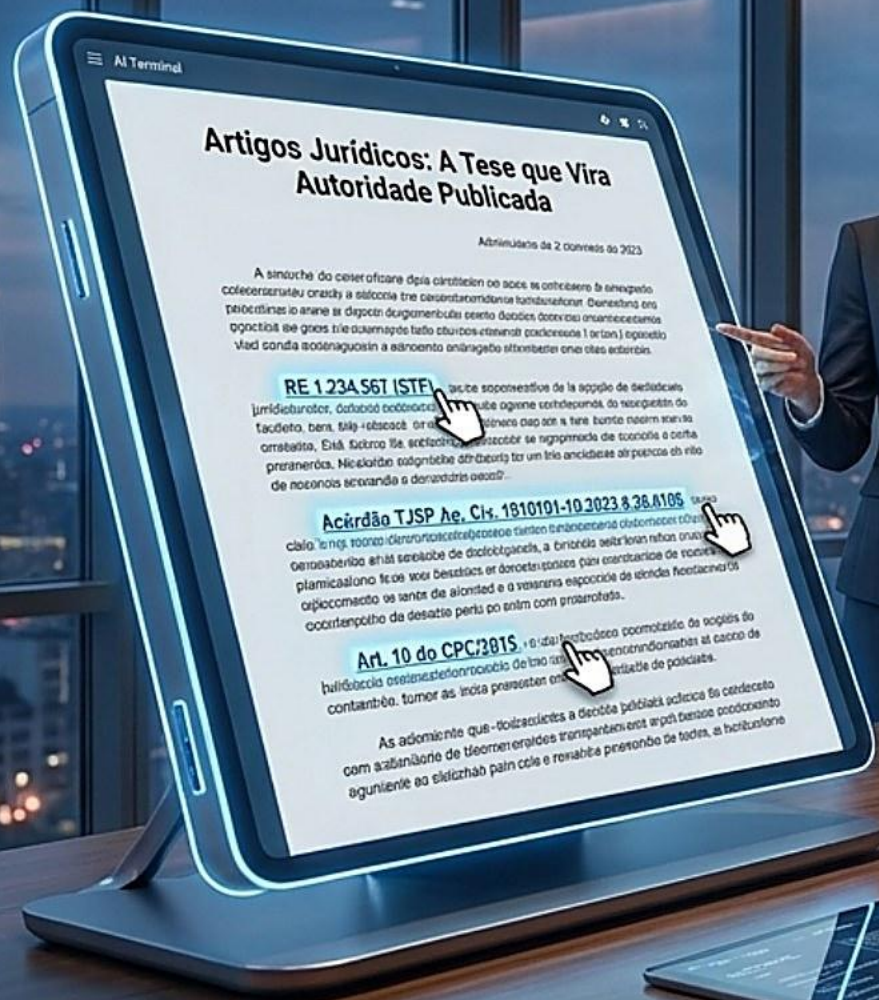
Vamos construir agora o rascunho de resposta inicial a uma consulta de cliente. Inclua as quatro partes da anatomia, implemente as três regras duras, e teste com um caso fictício neste exato momento.



A Régua Ética: Conteúdo Jurídico é Publicidade

Conteúdo jurídico não é brincadeira nem entretenimento; é publicidade profissional rigorosa.

- **CED da OAB (Arts. 39 a 47):** A publicidade deve ser obrigatoriamente discreta e moderada. Nenhum sensacionalismo, nenhuma promessa de resultado e nenhuma captação ilícita de clientela.
- **Provimento CFOAB 205/2021:** Regula a publicidade digital com exigência de identificação clara e inequívoca do advogado responsável.
- **A Regra de Ouro:** Post de tese sem julgado conferido é o mesmo vício de uma peça assinada sem ementa. A fonte oficial vem primeiro, sempre.



Artigos: A Tese que Vira Autoridade Publicada

O pipeline real e auditável do escritório para produzir conteúdo com lastro:



1. Escolha: O advogado seleciona a tese jurídica.



2. Busca: A IA organiza as decisões judiciais. Exigência absoluta: cada decisão deve ter um link conferível. O que não abre no clique, não entra no texto.



3. Validação: O advogado revisa o direito e a aplicabilidade concreta.



4. Publicação: A máquina formata e publica o artigo com total transparência de apuração.

O artigo bom não é texto bonito, é tese com lastro que o colega respeita e o cliente entende.



Posts e Cards: As 3 Regras para Evitar o Desastre

1. Texto SEMPRE é da imagem: A imagem gerada pela máquina é apenas o cenário visual. O texto entra por cima, 100% editável. Quando um erro aparece, corrige-se apenas o texto em segundos, sem precisar regenerar a imagem ou repostar errado.

3. Capa ou não publica: Regra inegociável da esteira de produção. Post sem capa expressamente validada pelo advogado fica bloqueado. A máquina prepara; o advogado bate o martelo.

O Relógio do Conteúdo (Operação Real e Auditável)

A esteira automatizada que permite escalar a autoridade digital:

12:00 e 22:00: Coleta rigorosa de métricas, alimentando o relatório da próxima segunda-feira.



03:00: Análise jurisprudencial do dia + textos curtos + cards entram na fila automática.



03:30: Artigo longo estruturado com fontes conferíveis e glossário técnico.



07:30: Publicação consolidada nas redes (acionando a trava inegociável de aprovação de capa).



06:00: Cortes de vídeo verticais gerados a partir do podcast processados.



A mudança de paradigma: O advogado não acorda para publicar; ele acorda para REVISAR o que a fila preparou. Se não assinaria o conteúdo, não publica.

Os 4 Degraus da Automação de Atendimento



As Travas: O que a Automação **NUNCA** Faz

Fronteiras de segurança inquebráveis da operação técnica:

- **NUNCA** dá consulta jurídica autônoma.
- **NUNCA** promete resultado de ação (Sua função é apenas informar e organizar).
- **NUNCA** decide quem se torna cliente do escritório (Ele apresenta os leads pré-qualificados ao advogado, que toma a decisão).
- **NUNCA** envia mensagem sobre assuntos sensíveis ou complexos sem autorização prévia.

Rastreabilidade Total: A máquina registra cada passo. Sabemos exatamente qual fluxo foi ativado, no exato segundo em que ocorreu e para qual cliente foi enviado.



O Desenho do Fluxo: Especificação da Automação

Exercício em aula: Desenhe no papel a planta-baixa do seu próprio fluxo de atendimento.

Passo 1: Escreva as 10 perguntas mais comuns que chegam ao balcão do seu WhatsApp hoje.

Passo 2: Defina o roteiro exato, palavra por palavra, da resposta padronizada do assistente para essas perguntas.

Passo 3: Estabeleça o gatilho de transição inegociável — mapeie o momento exato em que a conversa deixa de ser suporte informativo e sobe obrigatoriamente para a análise do advogado.



A Entrega Mínima e a Missão de Segunda-feira

A consolidação táctica desta masterclass:

Entrega Cumprida:

- Você tem uma skill criada e exaustivamente testada, um card diagramado no padrão correto (camadas separadas) e o fluxo das 10 perguntas cruciais desenhado.

A Missão para Segunda-feira:

1. Aplique a sua nova skill na primeira tarefa real da semana.
2. Publique um conteúdo blindado (fonte validada e capa aprovada por você).
3. Implante a automação de resposta imediata para a pergunta mais frequente do seu WhatsApp.



Prompt solto não é escritório. *Skill* é escritório.

E a inteligência artificial não assina — Artigo 32 do Estatuto da Advocacia: a responsabilidade é de quem assina.

*Legiundo dos é f...
mundo nãntiou.*



Assinatura

Assinatura
Artigo 32 do Estatuto da Advocacia